



Universidad San Sebastián
71.631.900-8
Casa Matriz General Cruz #1577
Concepción

Orden de Compra 4500150938

Señores:	Fecha Aprobación :18.05.2026
COMERCIAL MAR-K SPA	Referencia :
Rut :77943847-3	Condición de Pago :30 días
Fono :	Fecha :18.05.2026
Correo :CAROLA@MAR-K.CL	Ejecutivo Compra :Luis Chiguay
Dirección : LAS GOLODRINAS 3761 SANTIAGO CL - SANTIAGO	Observaciones : COT. N° 81995
Moneda : :CLP	

Cant.	Artículo	Descripción	V.Unit.	Dscto.	V.Netto Solicit.	N° Solici.
10,00	10002849		34.456	0	344.560 SGARCIA	1000169637
	SET 2 TAZAS PARA					
	CAFE ENCOBRIZADAS					
	Lugar Recep.	Avenida del Condor 720 Huechuraba				

Neto	344.560
Descuento	0
Recargo	0
Iva	65.466
Total	410.026

*Sede Santiago: Campus Bellavista, Bellavista 7 Recoleta - Campus los Leones de Providencia Lota 2465, Providencia - Campus Deportivo, Av. Padre Hurtado 2650, Las Condes. - Campus Melocotón, Camino el Volcán Km 43.5, San Jose de Maipo. * Sede Concepción: Campus Las Tres Pascualas, Lientur 1457, Concepción. * Sede Valdivia: Campus Valdivia, General Lagos 1163 Valdivia * Sede Patagonia: Campus Pichi Pelluco, Lago Panguipulli 1390, Pelluco Alto, Puerto Montt.- Campus Osorno, Avenida Dr. Guillermo Buhier 1795, Osorno.

INSTRUCTIVO

Orden de Compra

Tipo documento: 801 - Orden de compra.

Folio: Indicar el folio Orden de compra entregado por la USS (para este ejemplo el folio es 4500040384)

Fecha: Indicar la fecha (para este ejemplo es 03-01-2024)

Motivo: Para esta OC es: "Inventario Muebles#"

Glosa: Orden de compra

The screenshot shows a web form titled 'Referencias'. It contains several input fields: 'TIPO' with a dropdown menu showing 'Orden Compra', '# DOCUMENTO' with the value '4500040384', 'REF. GLOBAL' with a checkbox, 'FECHA' with a date picker showing '03/01/2024', 'MOTIVO' with a dropdown menu, and 'GLOSA' with the text 'Orden de compra'. There is a 'To' button on the right side of the form.

Así debe indicar XML:

```
< Referencia>
< NroLinRef> 1< /NroLinRef>
< TpoDocRef> 801< /TpoDocRef>
< FolioRef> 4500040384< /FolioRef>
< FchRef> 2024-01-03< /FchRef>
< /Referencia>
```

HEM:

Tipo documento: 802 - Nota de pedido.

Folio: Indicar el folio HEM entregado por la USS (para este caso es 5000047695)

Fecha: Indicar la fecha (para este ejemplo es 03-01-2024)

Razón referencia: HEM

The screenshot shows a web form titled 'Referencias Documento:'. It contains several input fields: 'Tipo Documento' with a dropdown menu showing '[802] => Nota de pedido', 'Folio Referencia' with the value '5000047695', 'Fecha Referencia' with a date picker showing '03', '01', '2024', and 'Razon Referencia' with the text 'HEM'. There is an 'Agregar' button on the right side of the form.

Así debe indicar XML:

```
< Referencia>
< NroLinRef> 2< /NroLinRef>
< TpoDocRef> 802< /TpoDocRef>
< FolioRef> 5000047695< /FolioRef>
< FchRef> 2024-01-03< /FchRef>
< RazonRef> HEM< /RazonRef>
< /Referencia>
```

Orden de Compra

Tipo documento: 801 - Orden de compra.

Folio: Indicar el folio Orden de compra entregado por el cliente (para este ejemplo el folio es 4500022029)

Fecha: Indicar la fecha (para este ejemplo es 10-08-2023)

Motivo: Para esta OC es: "Servicio Insumos Reparaciones"

Glosa: Orden de compra

Referencias

Tel

TIPO	# DOCUMENTO	REF. GLOBAL	FECHA	MOTIVO	GLOSA
 Orden Compra	4500022029		10/08/2023		Orden de compra

Así debe indicar XML:

```

< Referencia>
< NroLinRef> 1< /NroLinRef>
< TpoDocRef> 801< /TpoDocRef>
< FolioRef> 4500022029< /FolioRef>
< FchRef> 2024-08-10< /FchRef>
< /Referencia>

```

HES:

Tipo documento: 802 - Nota de pedido.

Folio: Indicar el folio HES entregado por el cliente (para este ejemplo es 100022998).

Fecha: Indicar la fecha (para este ejemplo es 10-08-2023).

Razón Referencia : Escribir la palabra HES

Referencias Documento:

Tipo Documento	Folio Referencia	Fecha Referencia	Razon Referencia
[802] => Nota de pedido	1000022998	10 ▼ 08 ▼ 2023 ▼	HES

Así debe indicar XML:

```

< Referencia>
< NroLinRef> 2< /NroLinRef>
< TpoDocRef> 802< /TpoDocRef>
< FolioRef> 1000022998< /FolioRef>
< FchRef> 2023-08-10< /FchRef>
< RazonRef> HES< /RazonRef>
< /Referencia>

```

Tener en cuenta, que el tipo de documento (campo 802) se agrega después de la línea de la orden de compra (801), esto quiere decir que primero se ingresa la orden de compra, y luego la referencia de la HEM o HES.